

# ŽÁDOST O DOČASNÉM POSKYTNUTÍ ZÁZNAMU NEBO INFORMACE Z KAMEROVÉHO SYSTÉMU DOMU

JMÉNO ŽADATELE:	
IDENTIFIKACE OPRÁVNĚNÍ:	
DATUM ŽÁDOSTI:	ČÍSLO ŽÁDOSTI:
ČAS A DATUM POŽADOVANÉHO ZÁZNAMU:	
JMÉNO OPRÁVNĚNÉ OSOBY:	
FORMA POSKYTNUTÉ INFORMACE:	ZÁZNAM / PÍSEMNÉ VYJÁDŘENÍ
DŮVOD ŽÁDOSTI:	

VÝSLEDEK ŽÁDOSTI:	ZAMÍTNUTO / POSKYTNUTO
-------------------	------------------------

VYJÁDŘENÍ OPRÁVNĚNÉ OSOBY:

**PÍSEMNÝ SOUHLAS S PODMÍNKAMI** pro nakládání s dočasně poskytnutým záznamem či informacemi a s obecně závaznými právními předpisy, včetně zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění a závazku dodržování přesně stanoveného způsobu manipulace s časově omezeným záznamem.

----- Jméno a příjmení žadatele a osobní podpis
--

----- Jméno a příjmení oprávněné osoby a osobní podpis
---

# PODMÍNKY PRO NAKLÁDÁNÍ S DOČASNĚ POSKYTNUTÝM ZÁZNAMEM ČI INFORMACEMI, POUČENÍ

## Směrnice pro funkci kamerového systému

1. Kamerový systém domu je pořízen z důvodu nepřetržitého monitorování hlavního únikového východu domu a to z důvodu dohledu nad případným zablokováním vchodu překážkou, či trvalým uzamčením.
2. Kamerový systém domu je vybaven, záznamovým zařízením o maximální délce záznamu 10 dní.
3. Kamerový systém je elektronicky i mechanicky zabezpečen proti krádeži a manipulaci neoprávněnou osobou.
4. Kamerový systém může obsluhovat autorizovaná a odborně způsobilá osoba se smluvním vztahem s SVJ a s řádnou registrací na UOOÚ dle § 16 zákona č. 101/2000 sb. s čistým trestním rejstříkem.
5. Nakládání se záznamem může pouze oprávněná osoba (smluvně pověřený správce systému) a to pouze na základě písemného pokynu člena výboru SVJ.
6. Záznam může být poskytnut pouze oprávněné osobě s vztahem k majetku SVJ Na Domovině 651/1, nebo organum v činném v trestním řízení.
7. Písemný pokyn je evidován v knize žádostí.
8. Záznam může být uložen na jediné označené paměťové médium, které musí být po skončení své životnosti odborně zničeno. Paměťové médium musí být vždy bezpečně uloženo. S přenosným paměťovým médiem může nakládat pouze člen SVJ a smluvně pověřený správce systému.
9. Pro zhlédnutí záznamu musí oprávněný žadatel písemně požádat člena výboru SVJ pomocí žádosti: **ŽÁDOST O DOČASNĚM POSKYTNUTÍ ZÁZNAMU**
10. Záznam nesmí být fyzicky poskytnut žádné třetí osobě k soukromému zacházení. Záznam může být zpřístupněn na základě důvodné písemné žádosti pouze obrazově nebo složkám policie ČR.
11. Záznam je po celou dobu jeho existence vlastnictvím společenství vlastníků bytového domu Na Domovině 651/1

## Poskytnutí osobních údajů z kamerového systému

1. Oprávněnými subjekty pro podání žádosti o poskytnutí záznamu z kamerového systému jsou: subjekty, kterým je správce povinen předat záznamy z kamerového systému na základě zákona, zejména orgány činné v trestním řízení a správní orgány pro vedení přestupkového řízení, subjekt údajů, případně jeho zákonný zástupce (podrobně viz § 12 zákona č. 101/2000 sb.), subjekty (např. obyvatelé domu, rodinní příslušníci, zaměstnanci a také hromadné sdělovací prostředky apod.), kterým jsou kamerové záznamy poskytovány na základě souhlasu subjektu údajů, který je na záznamech zachycen.

2. Subjekty, které žádají správce o poskytnutí záznamu z kamerového systému, by měly správci zaslat žádost obsahující specifikaci rozsahu požadovaného záznamu, zdůvodnění žádosti a v případě subjektů, kterým je správce povinen předat záznamy z kamerového systému na základě zákona, také termín pro poskytnutí záznamu.

3. Správce může poskytnout kamerové záznamy orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům pro vedení přestupkového řízení i z vlastního rozhodnutí, a to v případě, že má podezření na spáchání trestného činu nebo přestupku, které jsou na záznamu zachyceny. Pro vyřizování žádostí o poskytnutí záznamů z kamerových systémů nebo poskytování kamerových záznamů z vlastního rozhodnutí doporučuje Úřad vytvořit postupy, které stanoví a budou obsahovat:

- kontaktní osoby správce pro předávání žádostí o poskytnutí dat,
- posouzení oprávněnosti předání dat,
- postup pro zpracování kopie záznamu, včetně stanovení osoby, která zajistí zpracování kopie,
- určení osoby správce, která zajistí předání kopie kamerového záznamu žadateli nebo orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům pro účely přestupkového řízení,
- pokyny pro zpracování dokumentu o předání kopie kamerového záznamu.
- protokol o předání kamerových záznamů, připravený orgány činnými v trestním řízení nebo správními orgány pro účely přestupkového řízení, lze použít bez nutnosti zpracování dalších dokumentů,
- datum poskytnutí záznamu,
- zdůvodnění poskytnutí záznamu,
- identifikaci žadatele o záznam (v případě žádosti oprávněných orgánů včetně čísla jednacího příslušného orgánu nebo jiné specifikace příslušného řízení) nebo subjektu, kterému je záznam předáván z vlastního podnětu,
- specifikaci poskytnutých záznamů (datum pořízeného záznamu, čas odkdy – dokdy),
- jméno a příjmení předávající osoby, včetně jejího podpisu,
- jméno a příjmení přejímající osoby, včetně jejího podpisu.

4. Pro účely poskytnutí záznamů z kamerového systému Úřad doporučuje za rozhodný den považovat den obdržení žádosti; jako přiměřená doba pro poskytnutí záznamu se jeví lhůta do 3 týdnů od obdržení žádosti, nebo je třeba respektovat termíny určené orgány činnými v trestním řízení.

5. Za poskytnutí kamerových záznamů subjektu údajů má správce právo žádat přiměřenou úhradu nákladů spojených s poskytnutím kamerového záznamu (viz detailně § 12 odst. 3 zákona č. 101/2000 sb.).

V Praze Dne 1.1.2016

Společenství vlastníků jednotek domu Na Domovině 651/1  
se sídlem: Na Domovině 651/1, 142 00 Praha 4  
IČ: .26773911